



**MANUAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN PENGEMBALIAN ALAT  
LABORATORIUM OLEH DOSEN  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>Kode Dokumen</b>	<b>:</b>	<b>00604 07023</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>02</b>
<b>Tanggal</b>	<b>:</b>	<b>01 Juni 2011</b>
<b>Disiapkan oleh</b>	<b>:</b>	<b>Ketua UJM Jurusan Teknik Elektro</b>  <b>Ttd</b>  <b>Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.</b>
<b>Dikaji oleh</b>	<b>:</b>	<b>Sekretaris Jurusan Teknik Elektro</b>  <b>Ttd</b>  <b>M. Aziz Muslim, ST., MT., Ph.D.</b>
<b>Disetujui oleh</b>	<b>:</b>	<b>Ketua Jurusan Teknik Elektro</b>  <b>Ttd</b>  <b>Rudy Yuwono, ST., M.Sc.</b>

# **Pelaksanaan Pengembalian Alat Laboratorium Oleh Dosen**

## **Tujuan:**

Menjamin bahwa kegiatan pemanfaatan alat laboratorium dapat berjalan tertib, sehingga proses penyelesaian skripsi dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu yang direncanakan.

## **Pihak-pihak yang terkait:**

Pihak-pihak yang terkait dengan peminjaman peralatan laboratorium oleh mahasiswa ini adalah:

1. Dosen
2. Kepala Urusan Akademik Jurusan
3. Kepala Laboratorium
4. Laboran.

## **Dokumen/Formulir:**

Dokumen/formulir yang dibutuhkan dalam peminjaman alat laboratorium adalah:

1. AL-06 Berita acara pengembalian alat lab oleh dosen

## **Mekanisme dan Prosedur**

### **Dosen**

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh dosen adalah:

1. Menyerahkan kembali alat yang dipinjam ke laboran terkait.
2. Bersama-sama dengan laboran terkait, melakukan pengujian alat yang telah dipinjam untuk mengetahui bahwa alat-alat tersebut masih dalam keadaan baik.
3. Menandatangani berita acara pengembalian alat lab.

### **Kepala Laboratorium**

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh kepala laboratorium adalah:

1. Menerima surat pengembalian alat lab.
2. Memerintah laboran untuk melakukan pengujian alat lab yang akan dikembalikan oleh dosen.
3. Menandatangani berita acara pengembalian alat lab oleh dosen.

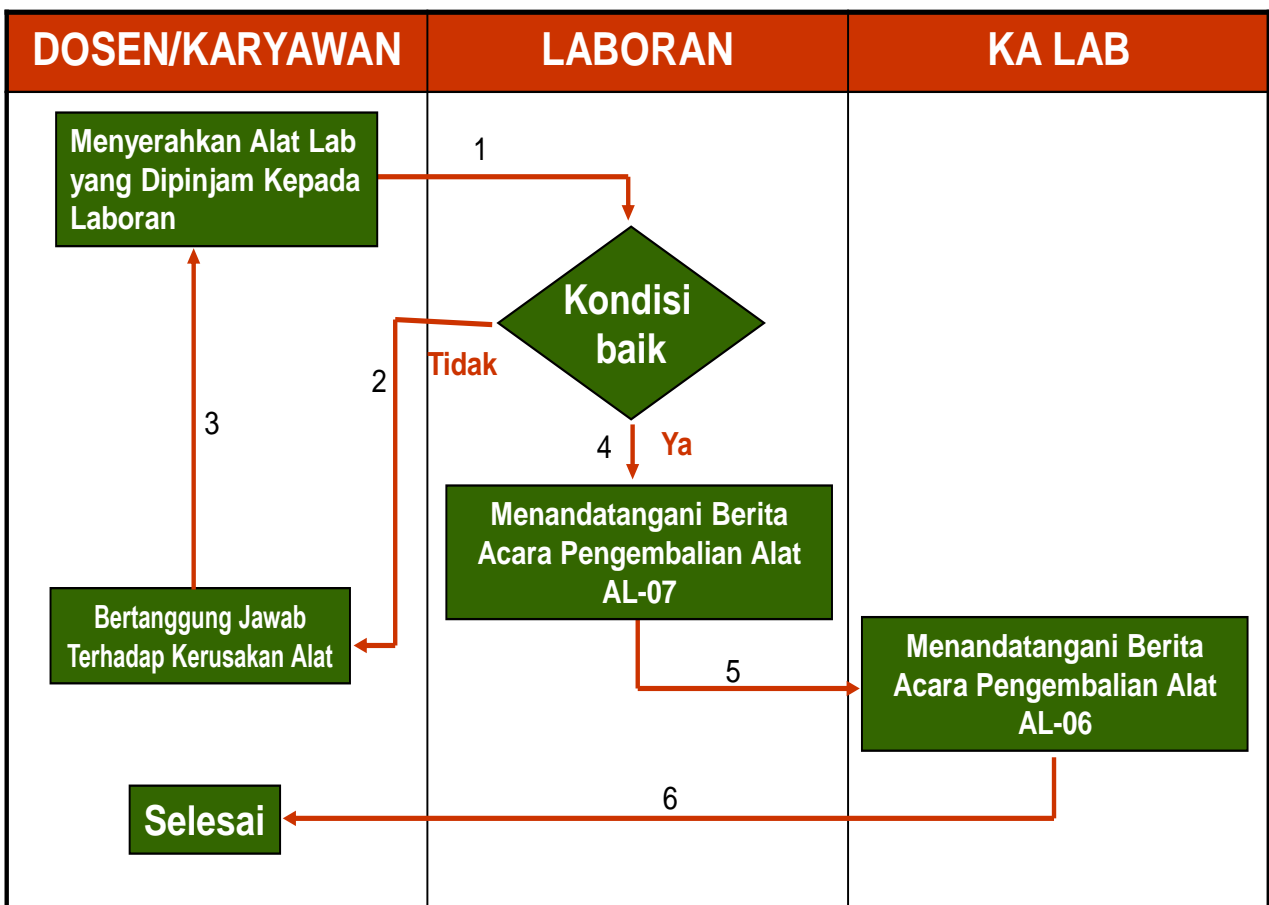
**Laboran**

Mekanisme dan prosedur yang harus dijalani oleh laboran adalah:

1. Melakukan pengujian alat lab yang akan dikembalikan oleh dosen.
2. Menerima kembali alat lab yang dipinjam dosen.
3. Menandatangani berita acara pengembalian alat lab oleh dosen.

**PROSEDUR PENGEMBALIAN ALAT LAB OLEH DOSEN**

Kode: 00604 07023



Seluruh langkah prosedur dijalani oleh dosen peminjam