

# **Manual Prosedur Praktikum**

**LABORATORIUM SISTEM KONTROL**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG**

**2016**



**Manual Prosedur Praktikum  
Laboratorium Sistem Kontrol  
Jurusan Teknik Elektro  
Fakultas Teknik  
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	
Tanggal	:	1 Desember 2016
Diajukan oleh	:	Ketua Laboratorium Sistem Kontrol Ttd Dr. Ir. Erni Yudaningtyas, MT
Dikendalikan oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd Hadi Suyono, ST., MT., Ph.D
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Muh. Azis Muslim, ST., MT., Ph.D



**LABORATORIUM SISTEM KONTROL  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

---

**VISI DAN / MISI SERTA MOTO PELAYANAN**

**VISI**

Menjadi laboratorium pendidikan yang unggul dan profesional dalam bidang teknologi, khususnya dalam bidang teknik kontrol.

**MISI**

1. Membangun sumber daya manusia yang unggul dan profesional di bidang teknik kontrol.
2. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang teknik kontrol.
3. Memberikan pelayanan terbaik.
4. Melakukan perbaikan yang berkesinambungan baik dalam segi pelayanan maupun sarana prasarana penunjang pendidikan.

**MOTO**

*everything is under control*



## **PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIKUM**

### **Tujuan**

Prosedur ini dibuat untuk semua kegiatan praktikum dalam laboratorium

### **Ruang Lingkup:**

1. Prosedur ini berlaku untuk semua mahasiswa yang melakukan kegiatan praktikum di Laboratorium Sistem Kontrol
2. Prosedur ini berlaku untuk kegiatan praktikum dasar, praktikum konsentrasi serta praktikum khusus di Laboratorium Sistem Kontrol.

### **Definisi**

**Praktikum Dasar**, praktikum yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa, dimana tujuan, materi, dan metode diberikan di buku petunjuk praktikum, sedangkan penyelesaian dibuat oleh praktikan.

**Praktikum Konsentrasi**, praktikum yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa pada konsentrasi yang bersangkutan, dimana tujuan diberikan, materi dan metode diberikan atau tidak diberikan sama sekali di buku petunjuk praktikum, sedangkan penyelesaian dibuat oleh praktikan.

**Praktikum Khusus**, kegiatan praktikum yang dilaksanakan atas dasar kebijakan dan rekomendasi dari Ketua Jurusan.

### **Bahan Acuan**

1. Peraturan Perundangan Terkait
2. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya
3. Buku Pedoman Pendidikan Jurusan Teknik Elektro Universitas Brawijaya

## **PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

### **1. Mekanisme Praktikum**

Dokumen yang harus disiapkan,

Praktikum Sistem Kontrol:

- KHS mata kuliah Sistem Kontrol dengan nilai K
- Pasfoto berwarna ukuran 3 x 4

Praktikum Sistem Kontrol Modern:



**LABORATORIUM SISTEM KONTROL  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

---

- KHS mata kuliah Sistem Kontrol dengan nilai minimal D
- Fotokopi Surat Puas Sistem Kontrol
- Pasfoto berwarna ukuran 3 x 4

Praktikum Teknik Otomasi:

- KHS mata kuliah Teknik Otomasi dengan nilai minimal D
- Pasfoto berwarna ukuran 3 x 4

Mekanisme pendaftaran,

- Pendaftaran praktikum dilaksanakan pada setiap masa pengisian KRS di Laboratorium Sistem Kontrol.
- Calon peserta praktikum hanya diijinkan mengisi 1 periode praktikum untuk praktikum yang lebih dari 1 periode.

#### 2. Mekanisme Peminjaman Peralatan Praktikum

- Praktikan didampingi oleh asisten percobaan menyiapkan peralatan yang akan digunakan untuk praktikum.
- Untuk setiap percobaan sudah disediakan alat, tempat dan bahan sendiri yang tidak boleh diubah, diganti atau ditukar kecuali oleh asisten yang bersangkutan
- Apabila menjumpai kesalahan, kerusakan, atau ketidaksesuaian dengan buku praktikum, praktikan harus segera melapor kepada asisten.
- Kerusakan alat yang disebabkan oleh kesalahan praktikan menjadi tanggung jawab kelompok praktikan, dan kelompok tersebut tidak diperkenankan mengikuti praktikum berikutnya sebelum menyelesaikan tanggung jawabnya.
- Setiap selesai melaksanakan praktikum, praktikan wajib mengembalikan alat-alat yang digunakan.

#### 3. Mekanisme Pengambilan Modul Praktikum

- Praktikan mengisi daftar pengambilan modul yang disediakan oleh laboran.
- Laboran memberikan modul berupa 2 buku yang terdiri atas buku petunjuk praktikum dan buku laporan.
- Praktikan mengembalikan buku petunjuk praktikum pada akhir periode, paling lambat satu hari setelah postes terakhir dilaksanakan.

#### 4. Sanksi

Praktikan dikenai sanksi **gugur**, jika :



**LABORATORIUM SISTEM KONTROL  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

---

- a. Tidak mengikuti praktikum sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Tidak mengikuti 1 atau lebih percobaan dalam 1 praktikum.
- c. Tidak mengikuti *pos-test* sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

5. Laporan Praktikum

- Setiap pelaksanaan percobaan disahkan oleh asisten dosen (penilaian per bab).
- Pengesahan KPP oleh Koordinator Assisten.
- Pengesahan laporan oleh dosen pengampu sekaligus memberikan nilai.

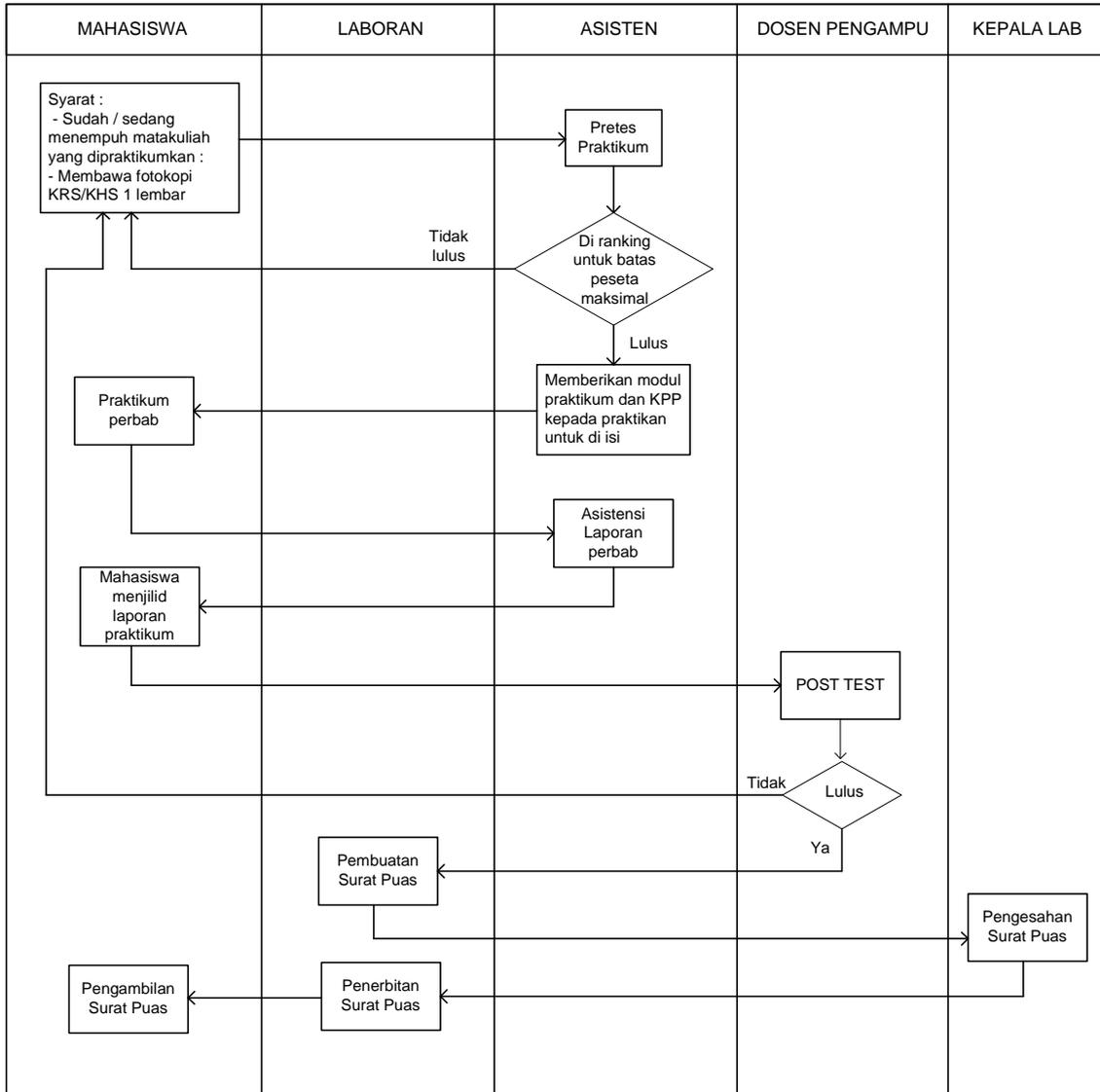
6. Penilaian

- Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dibantu oleh asisten.
- Nilai praktikum = 20% nilai pretes + 30% nilai asisten + 50% nilai dosen.
- Penilaian pelaksanaan praktikum meliputi unsur sikap, keaktifan, penguasaan alat dan penguasaan materi praktikum.
- Nilai akhir ditentukan oleh dosen pembimbing.

7. Pengambilan Surat Puas

- Surat puas diterbitkan maksimal 1 minggu setelah postes dilaksanakan.
- Surat puas berlaku seterusnya, tetapi jika mahasiswa mengulang praktikum, maka diambil nilai terbaik.
- Surat puas dapat diambil di Laboratorium Sistem Kontrol melalui Laboran.
- Pengambilan tidak dapat diwakilkan
- Jika surat puas tidak diambil hingga waktu yang telah ditentukan, dianggap gugur.

**Diagram Alir Praktikum**



No	<i>Plan</i>	<i>Do</i>	<i>Check</i>	<i>Action</i>
1	Menyusun jadwal praktikum	Melakukan kegiatan praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	Mengevaluasi kegiatan praktikum terkait kesesuaian dengan jadwal yang telah ditentukan	Melakukan tindak lanjut jika terjadi ketidaksesuaian sebagai dasar pertimbangan penyusunan jadwal berikutnya
2	Menentukan jumlah periode praktikum	Melakukan praktikum sesuai dengan periode yang telah ditetapkan	Mengevaluasi kegiatan praktikum terkait kesesuaian dengan periode yang telah ditentukan	Melakukan tindak lanjut jika terjadi ketidaksesuaian sebagai dasar pertimbangan penentuan jumlah periode berikutnya
3	Menentukan kuota peserta praktikum	Melakukan praktikum sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan	Mengevaluasi jumlah kuota praktikum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika kelebihan kuota maka akan dilakukan seleksi berdasarkan hasil pretest calon peserta praktikum</li> <li>- Jika kekurangan kuota maka akan dijadikan pertimbangan untuk penentuan jumlah kuota berikutnya.</li> </ul>
4	Menentukan koordinator asisten untuk setiap periode praktikum	Melakukan praktikum dikoordinasikan oleh asisten yang telah ditentukan	Mengevaluasi kesesuaian koordinator asisten sesuai dengan yang telah ditentukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika terjadi ketidaksesuaian akan menjadi pertimbangan pada evaluasi asisten</li> </ul>