

STANDARD PELAYANAN PRIMA

LABORATORIUM SISTEM KONTROL



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2014**



Standard Pelayanan Prima Laboratorium Sistem Kontrol Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	
Tanggal	:	31 Oktober 2014
Diajukan oleh	:	Ketua Laboratorium Sistem Kontrol Ttd Dr. Ir. Erni Yudaningtyas, MT
Dikendalikan oleh	:	Sekretaris Jurusan Teknik Elektro Ttd Hadi Suyono, ST., MT., Ph.D
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Teknik Elektro Ttd Muh. Azis Muslim, ST, MT, Ph.D

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laboratorium Sistem Kontrol adalah salah satu laboratorium yang ada di Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Malang. Laboratorium ini melayani praktikum Sistem Kontrol untuk seluruh mahasiswa Teknik Elektro Universitas Brawijaya. Laboratorium juga melayani praktikum konsentrasi untuk mahasiswa yang mengambil konsentrasi teknik kontrol yang terdiri atas Praktikum Sistem Kontrol Modern dan Praktikum Teknik Otomasi. Selain melayani praktikum, laboratorium juga melayani mahasiswa dan dosen yang melakukan penelitian. Laboratorium mengadakan pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan Sistem Kontrol dan Otomasi yang berhubungan dengan *Programmable Logic Controller (PLC)* dan *Distributed Control System (DCS)*.

Visi

Menjadi laboratorium pendidikan dan penelitian yang unggul dan profesional dalam bidang teknologi, khususnya dalam bidang sistem kontrol.

Misi

1. Membangun sumber daya manusia yang unggul dan profesional di bidang sistem kontrol.
2. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang sistem kontrol.
3. Memberikan pelayanan terbaik pada pengguna laboratorium.
4. Melakukan perbaikan yang berkesinambungan baik dalam segi pelayanan maupun sarana prasarana penunjang pendidikan.

Tujuan

Menghasilkan inovasi di bidang sistem pengaturan dan otomasi.

Moto

everything is under control

B. Dasar Hukum

- UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- PP Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi

C. Daftar Istilah

Standar Pelayanan Prima adalah suatu tolok ukur yang digunakan untuk acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai komitmen atau janji dari pihak penyedia layanan kepada pengguna untuk memberikan pelayanan yang berkualitas.

Mahasiswa adalah mahasiswa jurusan Teknik Elektro Universitas Brawijaya.

Dosen adalah staf pengajar di jurusan Teknik Elektro Universitas Brawijaya.

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.

Tahun Akademik adalah satuan waktu kegiatan pendidikan yang terdiri dari 2 semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

Praktikum Dasar adalah praktikum yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa, dimana tujuan, materi, dan metode diberikan di buku petunjuk praktikum, sedangkan penyelesaian dibuat oleh praktikan.

Praktikum Konsentrasi adalah praktikum yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa pada konsentrasi yang bersangkutan, dimana tujuan diberikan, materi dan metode diberikan atau tidak diberikan sama sekali di buku petunjuk praktikum, sedangkan penyelesaian dibuat oleh praktikan.

Praktikum Khusus adalah kegiatan praktikum yang dilaksanakan atas dasar kebijakan dan rekomendasi dari Ketua Jurusan.

KOMPONEN STANDAR PELAYANAN PRIMA

A. Standar Pendidikan Sesuai Standar Nasional Pendidikan

Bagian yang berisi standar pelayanan minimum yang mengacu pada standar nasional pendidikan.

1. Standar Isi

Standar isi adalah ruang lingkup materi dan tingkat kompetensi yang dituangkan dalam kriteria tentang kompetensi lulusan, kompetensi bahan ajar, kompetensi mata kuliah, dan silabus pembelajaran yang harus dipenuhi.

2. Standar Proses

Standar proses adalah standar yang berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan.

3. Standar Penilaian

Standar penilaian adalah standar yang berkaitan dengan mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil praktikum mahasiswa.

4. Standar Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan.

5. Standar Sumber Daya Manusia

Standar sumber daya manusia adalah jenis dan kualifikasi sumber daya manusia yang ada di laboratorium.

6. Standar Sarana dan Prasarana

Standar sarana dan prasarana adalah standar yang berkaitan dengan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

7. Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan adalah standar yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan kegiatan di laboratorium.

8. Standar Pembiayaan

Standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya penyelenggaraan kegiatan laboratorium.

B. Indikator Pencapaian Kinerja berdasarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi

SPP juga memuat indikator kinerja secara keseluruhan berdasarkan pada pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi komponen:

1. Standar Pendidikan
2. Standar Penelitian
3. Standar pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Layanan Administrasi

Standar ini merupakan komitmen Laboratorium Sistem Kontrol untuk meningkatkan kinerja pelayanan dengan mempertimbangkan kualitas layanan, pemerataan dan kesetaraan layanan, biaya serta kemudahan untuk mendapatkan layanan yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu, yang dapat juga digunakan sebagai salah satu acuan penganggaran. Indikator Pencapaian Kinerja berdasar Tri Darma Perguruan Tinggi ini disajikan dalam bentuk tabel.

STANDAR ISI

Standar isi mencakup:

- Praktikum
- Tujuan
- Beban Studi
- Kalender Akademik

A. Praktikum

Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah. Praktikum di Laboratorium Sistem Kontrol meliputi:

1. Praktikum Dasar
 - Praktikum Sistem Kontrol
2. Praktikum Konsentrasi
 - Praktikum Teknik Otomasi
 - Praktikum Sistem Kontrol Modern
3. Praktikum Khusus

B. Tujuan Praktikum

Tujuan dari praktikum adalah meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah.

C. Beban Studi

Beban studi dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS). Satuan Kredit Semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui 1 jam kegiatan terjadwal yang diiringi 2 sampai 4 jam per minggu oleh tugas lain yang terstruktur maupun mandiri selama 1 semester atau tabungan pengalaman belajar lain yang setara.

D. Kalender Akademik

Kalender akademik mencakup semua kegiatan akademik di laboratorium. Kalender Akademik dibuat setiap awal tahun akademik, yang mencakup jadwal praktikum, jadwal kuliah lab, serta jadwal penelitian.

Kegiatan selama satu tahun akademik antara lain:

1. Rapat penentuan kalender akademik
2. Persiapan penerimaan asisten laboratorium baru
3. Pelaksanaan seleksi asisten baru
4. Pengumuman penerimaan asisten laboratorium
5. Training asisten baru
6. Pengumuman periode praktikum
7. Pendaftaran praktikum
8. Pre-test praktikum
9. Pelaksanaan praktikum
10. Post-test praktikum
11. Penerbitan surat puas praktikum

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Kesesuaian materi praktikum dengan materi kuliah yang ditempuh	100%	Setiap awal tahun akademik	
2	Kesesuaian kegiatan dengan kalender akademik laboratorium	100%	Setiap awal tahun akademik	

STANDAR PROSES

Standar Proses mencakup:

- Perencanaan Proses praktikum
- Pelaksanaan Proses Praktikum
- Pengawasan Proses Praktikum

A. Perencanaan Proses Praktikum

1. Silabus

Silabus disusun oleh Kepala Laboratorium bersama dengan asisten laboratorium, yang memuat sekurang-kurangnya tujuan praktikum, dasar teori, metode praktikum, dan penilaian praktikum. Silabus dilampirkan di setiap buku pedoman praktikum.

2. Materi Praktikum

Materi praktikum disesuaikan dengan mata kuliah yang diajarkan, dengan tujuan terbentuk kesinambungan antara teori dan praktek.

3. Metode Praktikum

Metode yang dipakai dalam praktikum adalah praktik, diskusi, presentasi, dan metode lain yang diperlukan.

B. Pelaksanaan Proses Praktikum

1. Jadwal

Kegiatan praktikum dilaksanakan pada hari kerja Senin-Jumat pada pukul 12.30-15.30 sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Ketua jurusan Teknik Elektro Universitas Brawijaya.

2. Daya tampung Praktikum

Daya tampung disesuaikan dengan kapasitas laboratorium yang menampung tidak lebih dari 40 orang setiap periode praktikum.

3. Bahasa Pengantar

Kegiatan praktikum diselenggarakan dengan menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar. Bahasa asing dapat digunakan sebagai bahasa pengantar sejauh diperlukan dalam rangka menyampaikan pengetahuan dan/atau pelatihan ketrampilan.

C. Pengawasan Proses Pembelajaran

1. Pengawasan teknis

Pengawasan teknis mencakup

- Penyelenggaraan praktikum

- Kinerja pelayanan
- Jadwal Praktikum
- Penyelesaian masalah-masalah praktikum

2. Pengawasan Keuangan

Pengawasan Keuangan meliputi

- Perencanaan dan pelaksanaan Rencana Anggaran
- Kinerja keuangan
- Penyusunan dan pelaporan laporan keuangan

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Tersedianya Materi Praktikum	100%	Setiap awal tahun akademik	
2	Tersedianya Jadwal Praktikum	100%	Setiap awal tahun akademik	
3	Tingkat kehadiran asisten	100%	Setiap akhir periode praktikum	
4	Tingkat kehadiran praktikan	>80%	Setiap akhir periode praktikum	
5	Satuan waktu satu semester	16 minggu praktikum atau kegiatan terjadwal lainnya	Setiap Akhir semester	
6	Satuan waktu satu SKS	1 jam kegiatan terjadwal yang diiringi sampai 2 sampai 4 jam per minggu oleh tugas lain yang terstruktur maupun mandiri selama 1 semester	Setiap akhir semester	
7	Beban tugas yang bernilai satu SKS untuk kegiatan Praktikum	4 sampai 5 jam setiap minggu selama satu semester	Setiap akhir semester	Sesuai dengan ketentuan dalam pedoman pendidikan fakultas teknik

Norma waktu yang berkaitan dengan Standar Proses

No	Indikator	Batas Waktu	Keterangan
1	Batas waktu kehadiran Dosen	15 menit dari waktu yang telah ditetapkan	

2	Batas waktu kehadiran Asisten Laboratorium	15 menit dari waktu yang telah ditetapkan	
3	Batas waktu kehadiran praktikan	15 menit dari waktu yang telah ditetapkan	Jika terlambat dikenakan sanksi
4	Batas waktu pelaksanaan pre-test	Selambat-lambatnya satu minggu sebelum pelaksanaan praktikum	
5	Batas waktu pengumuman hasil pre-test	Selambat-lambatnya dua hari sebelum pelaksanaan praktikum	
6	Batas waktu pengambilan buku petunjuk praktikum	Selambat-lambatnya satu hari sebelum pelaksanaan praktikum	
7	Waktu post-test	Selambat-lambatnya satu minggu setelah praktikum berakhir	
8	Batas waktu pengembalian buku petunjuk praktikum	Satu hari setelah post-test	
9	Penerbitan surat puas	Selambat-lambatnya satu minggu setelah post-test	
10	Batas pengambilan surat puas	Selambat-lambatnya dua minggu setelah surat puas diterbitkan	

STANDAR PENILAIAN

A. Penilaian Kemampuan Akademik

a. Ketentuan Umum

Pengambilan nilai dilakukan melalui kegiatan pre-test, praktikum, dan post-test.

b. Nilai Akhir

1. Penilaian keberhasilan untuk setiap praktikum didasarkan pada tiga cara alternatif penilaian, sebagai berikut.

- Menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan.
- Menggunakan sistem Penilaian Acuan Normal (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
- Menggunakan sistem gabungan antara PAP dan PAN, yaitu menentukan batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan kelompoknya. Lebih diutamakan menggunakan sistem PAN atau gabungan antara PAN dan PAP.

2. Penghitungan Nilai Akhir

Nilai akhir praktikum dihitung berdasarkan rumus sebagai berikut:

$$NA = 20\% (NPr) + 30\% (NP) + 50\%(NPo)$$

Dengan :

NPr : Nilai Pre-test

NP : Nilai Praktikum

NPo : Nilai Post-test

3. Tugas Perbaikan

- Nilai pre-test peserta praktikum yang memenuhi kuota kurang dari 65.
- Nilai maksimal untuk tugas perbaikan adalah 65.

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Lulus praktikum dasar	240 orang	Setiap awal tahun akademik	
2	Lulus praktikum konsentrasi	60 orang	Setiap awal tahun akademik	

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

Standar Kompetensi Lulusan mencakup

- Sikap
- Pengetahuan
- Keterampilan

A. Sikap

Setiap praktikan yang lulus praktikum diharapkan memiliki sikap disiplin tinggi

B. Pengetahuan

Setiap praktikan yang lulus praktikum diharapkan mampu menguasai materi yang telah disampaikan pada saat praktikum serta memiliki keahlian di bidang teknik kontrol.

C. Keterampilan

Setiap praktikan yang lulus praktikum diharapkan mampu melakukan riset dan pengembangan di bidang teknik kontrol.

D. Sangsi Akademik

Sangsi akademik diberikan kepada calon praktikan atau praktikan yang melakukan pelanggaran akademik sebagai berikut:

1. Tidak hadir pada saat pre-test tanpa keterangan, dikenakan sangsi gugur.
2. Tidak hadir pada saat praktikum tanpa keterangan, dikenakan sangsi gugur.
3. Tidak hadir pada saat post-test tanpa keterangan, dikenakan sangsi gugur.
4. Terlambat lebih dari 15 menit pada saat praktikum, dilakukan pemotongan nilai praktikum.

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Jumlah praktikan yang terkena sangsi pengurangan nilai	<1%	Setiap awal tahun akademik	
2	Jumlah praktikan yang terkena sangsi gugur	<1%	Setiap awal tahun akademik	

STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) LABORATORIUM

A. Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium adalah salah satu dosen anggota laboratorium yang ditunjuk secara periodik untuk memimpin laboratorium.

B. Dosen Anggota Laboratorium

Dosen Anggota Laboratorium adalah dosen pengampu mata kuliah yang berhubungan dengan praktikum yang ada di laboratorium, yang sekaligus bertugas sebagai pembimbing praktikum, serta melakukan evaluasi terhadap praktikan yang telah melakukan praktikum.

C. Pranata Laboratorium

Pranata Laboratorium adalah staf yang bertugas mengurus hal-hal yang berhubungan dengan administrasi laboratorium, yang merangkap sebagai teknisi laboratorium. Pranata laboratorium cukup berkompeten dengan ijazah D3/S1.

D. Asisten Laboratorium

Asisten Laboratorium adalah mahasiswa yang membimbing jalannya praktikum di laboratorium. Syarat menjadi asisten laboratorium antara lain:

- Mahasiswa jurusan Teknik Elektro Universitas Brawijaya
- Mengambil Konsentrasi Dasar Keahlian Teknik Kontrol
- Lulus mata kuliah Sistem Kontrol dengan nilai minimal B
- Lulus tes penyaringan, antara lain : tes materi akademik, tes presentasi, tes alat, serta tes wawancara dengan asisten dan kepala Laboratorium.

E. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Laboratorium

Untuk meningkatkan kemampuan, ketrampilan dan profesionalisme SDM Laboratorium dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan terhadap pengguna Laboratorium, dilakukan pelatihan baik secara intern maupun kerja sama dengan pihak lain.

No	Mekanisme	Pelatihan Intern	Pelatihan Ekstern
1	Tujuan	Untuk meningkatkan serta memantapkan ilmu dasar Teknik Kontrol serta aplikasi dalam praktikum di laboratorium.	Untuk peningkatan serta pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia di Laboratorium yang berhubungan dengan alat atau sistem tertentu di luar

			praktikum yang ada di Laboratorium
2	Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Sistem Kontrol Dasar - Pelatihan Sistem Kontrol Modern - Pelatihan Teknik Otomasi 	Disesuaikan dengan kerja sama yang disepakati dengan pihak penyelenggara pelatihan.
3	Pelatih	Pelatih atau pemberi materi adalah dosen atau asisten laboratorium yang dianggap paling berkompeten di bidang masing-masing dan dianggap mampu memfasilitasi kegiatan tersebut	Pelatih berasal dari pihak penyelenggara pelatihan.
4	Jangka Waktu	Pelatihan intern diadakan setiap ada anggota baru dalam Laboratorium. Biasanya dilaksanakan selama 1 minggu sebelum rapat penentuan periode praktikum di awal smester.	Disesuaikan dengan jadwal yang telah disepakati dengan pihak penyelenggara pelatihan.
5	Tempat	Dilaksanakan di Laboratorium Sistem Kontrol.	Disesuaikan dengan jumlah peserta pelatihan. Bisa dilaksanakan di Laboratorium maupun di luar Laboratorium
6	Biaya	Biaya pelatihan berasal dari anggaran Laboratorium.	Biaya pelatihan dari Jurusan Teknik Elektro atau dari pihak penyelenggara pelatihan.

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Tingkat kepuasan terhadap pelayanan dosen	Baik	Setiap awal tahun akademik	Diukur dengan survei
2	Tingkat kepuasan terhadap pelayanan pranata laboratorium	Baik	Setiap awal tahun akademik	Diukur dengan survei
3	Tingkat kepuasan terhadap pelayanan asisten laboratorium	Baik	Setiap awal tahun akademik	Diukur dengan survei

STANDAR SARANA DAN PRASARANA

A. Standar Sarana

Sarana yang harus tersedia mencakup perabot, peralatan praktikum, media pembelajaran, buku dan sumber ajar lainnya, bahan habis pakai, dan perlengkapan lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan. Berikut rinciannya:

1. Peralatan praktikum

Peralatan meliputi

- Modul praktikum sistem kontrol
- Modul praktikum sistem kontrol modern
- Modul praktikum teknik otomasi
- LCD Projector
- Komputer
- Papan tulis/white board

2. Sumber belajar yang tersedia

- Buku teks
- Buku sumber (referensi)
- Laporan hasil penelitian/skripsi
- Akses dan terminal akses ke internet

B. Standar Prasarana

Standar Prasarana meliputi ruang yang tersedia di laboratorium, berikut rinciannya:

1. Ruang Kepala Laboratorium
2. Ruang Dosen
3. Ruang Pranata Laboratorium
4. Ruang Praktikum
5. Ruang Pelatihan
6. Ruang Penelitian

Matriks Indikator Keberhasilan

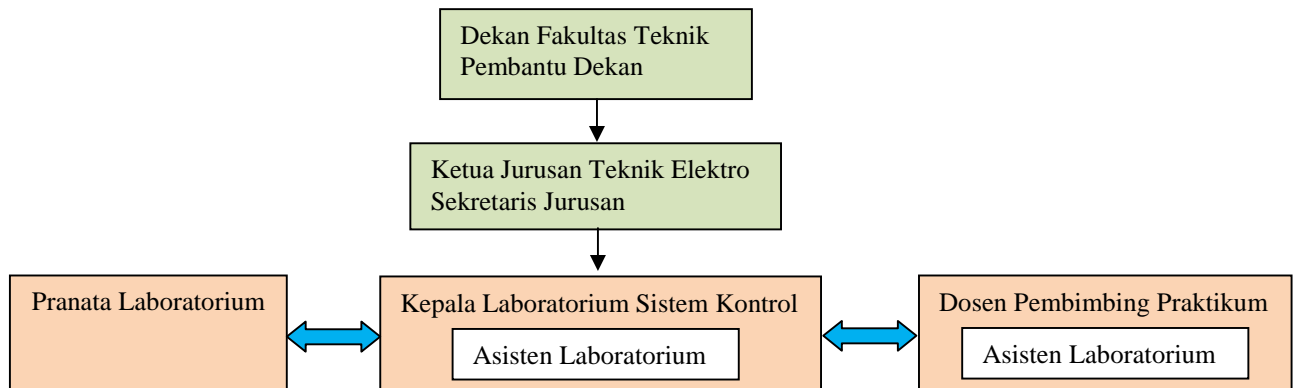
No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Ketersediaan sarana dan prasarana praktikum	90%	Setiap awal tahun akademik	
2	Ketersediaan bahan atau peralatan habis pakai	90%	Setiap awal tahun akademik	
3	Ketersediaan fasilitas penelitian	90%	Setiap awal tahun akademik	

STANDAR PENGELOLAAN

Standar Pengelolaan mencakup:

- Struktur Organisasi
- Tugas Pokok dan Fungsi
- Rencana Kerja

A. Struktur Organisasi



B. Tugas Pokok dan Fungsi

No.	Kedudukan	Tupoksi
1	Kepala Laboratorium	1. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan laboratorium. 2. Melakukan perencanaan dan pengembangan laboratorium. 3. Mengelola tenaga laboratorium 4. Memantau pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada di laboratorium 5. Memberikan evaluasi terhadap hasil kinerja para anggota laboratorium.
2	Anggota Laboratorium	1. Melakukan pengembangan laboratorium. 2. Membimbing praktikan yang melakukan praktikum. 3. Memberikan evaluasi kepada praktikan di akhir periode praktikum.
3	Pranata Laboratorium	1. Melakukan pengelolaan laboratorium baik dalam bidang teknis maupun administratif. 2. Menjaga kebersihan laboratorium. 3. Memelihara dan merawat semua peralatan yang ada di laboratorium. 4. Membantu segala kegiatan yang ada di laboratorium, baik penelitian, pelayanan, maupun pengembangan.
4	Asisten Laboratorium	1. Membantu kepala laboratorium serta dosen pembimbing dalam proses pelaksanaan praktikum. 2. Ikut serta dalam pengembangan materi praktikum. 3. Menjaga dan merawat peralatan serta kebersihan laboratorium.

C. Rencana Kerja

Rencana kerja Laboratorium Sistem Kontrol meliputi:

1. Kalender akademik
2. Jadwal penyusunan, evaluasi, dan perbaikan materi praktikum
3. Pembagian tugas bimbingan oleh asisten laboratorium dan dosen
4. Pembuatan buku petunjuk praktikum
5. Jadwal penggunaan sarana dan prasarana laboratorium
6. Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai
7. Program peningkatan mutu Sumber Daya Manusia (SDM) laboratorium.

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Kalender akademik	100%	Setiap awal tahun akademik	Dipublikasikan
2	Jadwal praktikum	100%	Setiap awal tahun akademik	Dipublikasikan
3	Pembagian tugas bimbingan praktikum	100%	Setiap awal tahun akademik	

STANDAR PEMBIAYAAN

Standar Pembiayaan mencakup:

- Pendapatan
- Pembiayaan

A. Pendapatan

Pendapatan meliputi

- Anggaran laboratorium dari Fakultas Teknik
- Pendapatan kerjasama
- Sumbangan atau hibah

B. Biaya

Biaya meliputi:

1. Biaya Non Depresiasi

Meliputi:

- Biaya barang

2. Biaya Depresiasi

Meliputi:

- Biaya depresiasi gedung
- Biaya depresiasi peralatan praktikum
- Biaya depresiasi jaringan komunikasi

Matriks Indikator Keberhasilan

No.	Indikator	Ketercapaian Minimal	Batas waktu pencapaian	keterangan
1	Ketersediaan anggaran penyediaan sarana dan prasarana praktikum	90% dari rencana	Setiap awal tahun anggaran	
2	Ketersediaan anggaran bahan atau peralatan habis pakai	90% dari rencana	Setiap awal tahun anggaran	
3	Ketersediaan anggaran pengembangan SDM	90% dari rencana	Setiap awal tahun anggaran	